

Số: 226/PGDDĐT

Ia Pa, ngày 28 tháng 8 năm 2019

V/v Tổ chức Lễ Khai giảng và báo cáo
tình hình đầu năm học 2019-2020

Kính gửi: Các trường MN- MG và Phổ thông trong huyện.

Thực hiện Công văn số 1347/SGDDĐT-VP ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai về việc triển khai một số hoạt động đầu năm học 2019-2020 và tổ chức khai giảng năm học mới. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các đơn vị trường học triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Chuẩn bị cho Lễ Khai giảng

- Hoàn thành việc bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đảm bảo đủ điều kiện cho việc dạy và học. Tổ chức lao động, vệ sinh, trang trí lớp học tạo cảnh quan môi trường sạch, đẹp và không khí phấn khởi khi bước vào năm học mới.

- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để Lễ khai giảng diễn ra với nghi lễ trang trọng, tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là ngày Hội đối với các thầy giáo, cô giáo và các em học sinh; có khẩu hiệu tuyên truyền chào mừng năm học và thể hiện quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học mới.

- Chủ động báo cáo cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương về tình hình đơn vị và việc chuẩn bị Lễ Khai giảng năm học; chủ động mời lãnh đạo cấp uỷ Đảng, chính quyền, các ban, ngành, đoàn thể địa phương và đại diện phụ huynh tham dự Lễ Khai giảng.

- Xây dựng chương trình, nội dung buổi Lễ ngắn gọn, khoa học, không kéo dài phần "Lễ"; thông báo cho tất cả cán bộ, giáo viên mặc trang phục đẹp, lịch sự.

- Đảm bảo an ninh, an toàn trong trường học; thực hiện công khai các khoản thu, chi đầu năm học theo đúng quy định hiện hành; không để xảy ra tình trạng "lạm thu".

- Tổ chức tuyên truyền và phổ biến sâu rộng các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu của năm học 2019-2020.

- Ổn định, duy trì nề nếp đầu năm học, thực hiện dạy học theo Kế hoạch thời gian năm học 2019-2020 đã được UBND tỉnh phê duyệt; thống kê, tổng hợp số liệu báo cáo đầu năm học theo đúng thời gian quy định;

2. Tổ chức Lễ khai giảng

a) Thời gian:

Tất cả các đơn vị trường học đồng loạt khai giảng vào lúc **7 giờ 30', ngày 5/9/2019** – “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

b) Nội dung: Lễ khai giảng năm học 2019-2020 gồm 2 phần:

- **Phần “Lễ”**: không quá 60 phút

Chương trình Lễ khai giảng:

+ Đón học sinh đầu cấp học.

+ Chào cờ, hát Quốc ca (không dùng băng lời bài hát).

+ Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

+ Đọc thư của Chủ tịch nước, thư của Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Diễn văn khai giảng ngắn gọn (tối đa 15 phút), trong đó có nội dung phát động thi đua “Tháng Khuyến học, khuyến tài”, “Tháng An toàn giao thông”.

+ Trao tặng các loại học bổng, quà tặng; đánh trống khai giảng năm học mới (nếu có lãnh đạo huyện dự thì mời đánh trống, nếu không có lãnh đạo huyện thì Hiệu trưởng đánh trống khai giảng năm học mới).

+ Lời cảm ơn của Lãnh đạo nhà trường và kết thúc phần “Lễ”.

- **Phần “Hội”**: Các cơ sở giáo dục tùy thuộc vào điều kiện thực tế của đơn vị tổ chức các hoạt động vui chơi, tạo không khí phấn khởi cho học sinh bước vào năm học mới như: văn nghệ, thể thao, các trò chơi dân gian, các hoạt động trải nghiệm, ... Việc tổ chức các hoạt động phải tiết kiệm, hiệu quả, linh hoạt, sáng tạo, hấp dẫn có tác dụng thiết thực đối với giáo dục đạo đức học sinh, tránh hình thức phô trương.

Riêng đối với cấp học mầm non, tổ chức khai giảng dưới hình thức “Ngày hội đến trường của bé” một cách linh hoạt, sáng tạo về thời lượng, nội dung phù hợp đặc điểm tâm sinh lý của trẻ, nhằm tạo ấn tượng tốt nhất cho trẻ trong ngày đầu tiên đến trường..

3. Một số lưu ý đối với các đơn vị

- Các trường không sử dụng nước chai nhựa, túi ni -lon, bì nhựa đựng tài liệu trong buổi lễ khai giảng, sơ kết, tổng kết, hội họp,... Tuyệt đối không được thả bong bóng bay trong ngày khai giảng cũng như trong tất cả các hoạt động Lễ, Hội của nhà trường.

- Xây dựng phương án khai giảng khi điều kiện thời tiết không thuận lợi. Đảm bảo an ninh học đường, an toàn giao thông; bố trí chỗ để xe của học sinh, giáo viên và khách đến dự lễ gọn gàng, an toàn, thuận tiện.

- Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm về nội dung, chương trình của Lễ khai giảng, triển khai thực hiện đúng theo yêu cầu chỉ đạo đảm bảo ngắn gọn, súc tích, ý nghĩa và đúng thời gian quy định.

- Sau ngày khai giảng các đơn vị thực hiện các hoạt động dạy và học đúng theo Kế hoạch thời gian năm học 2019-2020.

4. Báo cáo tình hình học sinh, trường lớp và công tác tổ chức khai giảng năm học mới

Sau khai giảng năm học mới, đề nghị các đơn vị báo cáo tình hình học sinh, trường lớp và công tác tổ chức khai giảng năm học mới về phòng Giáo dục và Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Vinh) theo đề cương kèm theo. Hạn cuối cùng nộp báo cáo là ngày 09/9/2019. (lưu ý: các trường nộp báo cáo theo địa chỉ mail : ngv181@gmail.com hoặc địa chỉ mail công vụ: vinhng.iapa@gialai.gov.vn)

Nhận được công văn này đề nghị các đơn vị trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP Huyện ủy (b/c);
- VP HĐND-UBND (b/c);
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

